

 <small>Austin Powder Argentina - División Petroquímica</small>	Control de ingreso para personal Contratista			90-RH-PG#000094
	Clasificación: EKC-Clase B	Version: 1 Fecha: 18/09/2024	Próxima Revisión: 18/09/2027	Hoja 1 de 5

Edición	Fecha	Revisión	Fecha	Aprobación	Fecha	Publicación	Fecha
Sabrina Mollo	18/09/2024	Maira Carabajal	17/09/2024	Ricardo Salas	17/09/2024	Diego Alonso	18/09/2024

PD-Objetivo

Establecer los requisitos para autorizar el ingreso de contratistas a Planta Juramento de APA-DP.

PD-Alcance

Todo personal externo, que no forme parte de la empresa Austin Powder, que deba ingresar a Planta Juramento.

PD-Referencias

N/A

PD-Definiciones y Abreviaturas

APA-DP: Austin Powder Argentina División Petroquímica.

RRHH: Recursos Humanos.

SHES&Q: Security Hygiene environment Safety and Quality

Responsable de Obra: Personal de APA-DP, referente de la empresa contratista.

OC: Orden de Compra

PD-Responsabilidades

Vigilancia: permitir el ingreso de personal contratista que tenga habilitación por parte de RRHH.

RRHH: verificar el estado de cumplimiento de los requisitos para el ingreso de las personas en plataforma EXACTIAN y envía habilitación vía mail.

Responsable de Obra/servicio: debe enviar a RRHH la solicitud de ingreso para la empresa contratista.

SHES&Q: control de documentación de seguridad y vehículos.

Comprador: vincular a la empresa contratista con RRHH.

PD-Desarrollo

1. Creación de usuario en plataforma

RRHH contrata al Estudio Hubaide & Böhm, a fines de asegurar la auditoria tercerizando el control documental de las empresas contratistas mediante la plataforma EXACTIAN.

La plataforma unifica y centraliza el registro y control de los distintos recursos (personas y vehículos).

La empresa contratista deberá registrar en sistema todos los recursos involucrados en la contratación; propios y de sus subcontratistas debiendo completar y mantener actualizada toda la documentación solicitada.

El comprador, luego de asignar OC a la empresa contratista, envía un mail a RRHH solicitando el alta en plataforma EXACTIAN.

RRHH solicita al Estudio Hubaide & Böhm el alta en plataforma de la empresa contratista y vincula al referente de la

Copia NO CONTROLADA Documental Kahuna

Generada con fecha: 18/09/2024 - Destinada a: descarga de documento Kahuna - APP - Generada por:
 Sabrina.Mollo-Mollo Sabrina - Número: Sin Número

#####

 <small>Austin Powder Argentina - División Percepción</small>	Control de ingreso para personal Contratista		90-RH-PG#000094
	Clasificación: EKC-Clase B	Version: 1 Fecha: 18/09/2024	Próxima Revisión: 18/09/2027

misma para avanzar con la creación del usuario. Recibirán por parte de la plataforma instructivos y soporte para el alta de los recursos y su correspondiente carga de documentación.

2. Documentación

A continuación el detalle de documentación que se solicitará:

CONTRATISTA

- Apertura de Cuenta Corriente (presentación única)

Exactian envía modelo a ser completado con los datos de la empresa, firmados por un responsable y a ser cargados en Formato PDF.

- Carta de Indemnidad con firma certificada (presentación única)

Exactian envía modelo a ser completado con los datos de la empresa, firmados por un responsable y a ser cargados en Formato PDF.

- AFIP Formulario 931 (de aportes y contribuciones) (presentación mensual)

Cuit y Razón Social

Periodo declarado mes vencido (ej los documentos correspondientes a Octubre deben ser presentados en el periodo 2022-11 del sistema)

Verificar la cantidad de empleados declarados

Verificar la actualización de la Alícuota fija de ART

- Acuse de presentación Formulario 931(presentación mensual)

Se controla con el numero verificador corresponda con el que figura en el F931

- Ticket de pago o Plan de Facilidades de Pago con Acuse de Presentación ante AFIP (presentación mensual)

Se adjunta el comprobante de pago de todos los conceptos declarados en el F931

En el caso de que se efectúe un plan de pagos por la parte de los conceptos de la Seguridad Social debe presentar el plan de pagos que incluya las obligaciones incluidas en el mismo más los comprobantes de pago de todos los demás conceptos

- Cuota Sindical (presentación mensual)

Razón social, cuit y periodo (mes vencido)

Adjuntar ticket de pago o constancia de acreditación

EMPLEADOS

- Constancia de entrega al trabajador de ropa de trabajo y/o elementos de seguridad (renovación periódica)
- Carnet de Conducir (renovación periódica)

EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA

- Alta Temprana del Trabajador en AFIP

Nombre completo, Cuit y firma del empleado Cuit y Razón Social del empleador

- Certificado de Cobertura de ART

Copia NO CONTROLADA Documental Kahuna

Generada con fecha: 18/09/2024 - Destinada a: descarga de documento Kahuna - APP - Generada por:
 Sabrina.Mollo-Mollo Sabrina - Número: Sin Número

#####

 <small>Austin Powder Argentina - División Percepción</small>	Control de ingreso para personal Contratista		90-RH-PG#000094
	Clasificación: EKC-Clase B	Version: 1 Fecha: 18/09/2024	Próxima Revisión: 18/09/2027

Nombre completo y DNI/CUIT del empleado

Con cláusula de no repetición a favor de AUSTIN POWDER ARGENTINA SA 30- 50398566-3

Vigencia: Criterio general 30 días desde la fecha de emisión.

En algunos casos la vigencia la da el certificado (cuyo plazo no supera los 30 días)

En cualquiera de los casos se deberá verificar la fecha de vencimiento de la Póliza, en ningún caso la vigencia del certificado podrá exceder a la de la Póliza)

- Certificado de seguro de Vida Obligatorio que incluya la nómina de personal afectado al Contrato

Nombre completo y DNI/CUIT del empleado

Vigencia: Criterio general 30 días desde la fecha de emisión.

En algunos casos la vigencia la da el certificado (cuyo plazo no supera los 30 días)

En cualquiera de los casos se deberá verificar la fecha de vencimiento de la Póliza, en ningún caso la vigencia del certificado podrá exceder a la de la Póliza)

- Recibo de sueldos del personal

Nombre completo, DNI/CUIT y firma del empleado. Nombre del empleador/Razón social

Periodo Liquidado (mes vencido)

- Detalle de personal incluido en AFIP formulario 931 indicando el personal afectado al Contrato

Nombre completo, DNI/CUIT Nombre del empleador/Razón social Periodo Liquidado (mes vencido)

Importe declarado debe coincidir con el Importe en el recibo de sueldo

- Acreditación bancaria de sueldo o Constancia de pago en efectivo

Para su control deberá tener el recibo presentado y aprobado Nombre y cuit del empleado

La transferencia o pago debe corresponder al periodo liquidado del recibo

El importe Abonado debe coincidir con el Neto declarado en el recibo de sueldo

- Fotocopia de Exámenes preocupacionales o Certificación de aptitud medica firmada y sellada por un profesional medico

Nombre y cuit del empleado

Apto médico para las tareas asignadas con firma y sello del profesional

PERSONAL INDEPENDIENTE – AUTONOMO O MONOTRIBUTISTA

- Anexo I - Alta de Recursos Afectados al Contrato (presentación única)

Exactian envía modelo a ser completado con los datos de la empresa, firmados por un responsable y a ser cargados en Formato PDF

- Anexo II - Declaración jurada sobre condiciones de trabajadores independientes (presentación única)

Copia NO CONTROLADA Documental Kahuna

Generada con fecha: 18/09/2024 - Destinada a: descarga de documento Kahuna - APP - Generada por:
 Sabrina.Mollo-Mollo Sabrina - Número: Sin Número

#####

 <small>Austin Powder Argentina - División Percepción</small>	Control de ingreso para personal Contratista			90-RH-PG#000094
	Clasificación: EKC-Clase B	Version: 1 Fecha: 18/09/2024	Próxima Revisión: 18/09/2027	Hoja 4 de 5

Exactian envía modelo a ser completado con los datos de la empresa, firmados por un responsable y a ser cargados en Formato PDF

- Póliza de Accidentes Personales con cláusula de no repetición a favor de Austin Powder Argentina S.A. (renovación periódica)

Con cláusula de no repetición a favor AUSTIN POWDER ARGENTINA SA 30- 50398566-3

Importe mínimo para muerte: \$18.000.000

Importe mínimo para incapacidad total y/o parcial permanente por accidente: \$18.000.000

Importe mínimo para farmacia: \$1.800.000

Debe registrar el nombre y cuil del asegurado Vigencia: según establecido en la póliza.

(Los valores expresados se actualizarán semestralmente en función a inflación)

- Comprobante de pago de Seguro de Accidentes Personales (renovación periódica)

Para su control deberá contar con el Seguro de accidentes personales presentado y aprobado

El número de póliza en el Comprobante de pago debe coincidir con el que figura en el Seguro Accidente Personales presentado para el personal Vigencia:

Libre deuda se aprueba por 30 días desde la fecha de emisión en el caso que no

especifique la próxima fecha de vencimiento o pago total. Fecha de vigencia del cupón de pago

Ticket de pago por 30 días en el caso que no especifique fecha de vencimiento

En cualquiera de los casos se deberá verificar la fecha de vencimiento de la Póliza, en ningún caso la vigencia de los comprobantes podrá exceder a la de la Póliza

- Constancia de Inscripción ante AFIP DGI de Personal Independiente (presentación única)

Cuit y nombre del contribuyente

- Pago de Autónomo o Monotributista o caja de Jubilación al que este afiliado (presentación mensual)

Debe registrar Cuil del Personal subcontratado y periodo (mes vencido)

VEHICULOS Y DOCUMENTACION DE SEGURIDAD:

A cargo del departamento de SHES&Q

Documentación, requisitos y condiciones de ingreso, detalladas en:

90-SHS-RQ#000001 Pliego de requisitos SHES para contratistas

3. Solicitud de ingreso

El responsable de obra debe enviar a RRHH la solicitud de ingreso para la empresa contratista, detallando:

- Fecha de ingreso
- Personal afectado al servicio: Apellido, nombre y dni o cuil de cada persona.
- Actividad/Servicio por el cual ingresa a planta.

Copia NO CONTROLADA Documental Kahuna

Generada con fecha: 18/09/2024 - Destinada a: descarga de documento Kahuna - APP - Generada por:
 Sabrina.Mollo-Mollo Sabrina - Número: Sin Número

#####

 <small>Austin Powder Argentina - División Petroleras</small>	Control de ingreso para personal Contratista		90-RH-PG#000094
	Clasificación: EKC-Clase B	Version: 1 Fecha: 18/09/2024	Próxima Revisión: 18/09/2027

RRHH verifica el estado de la documentación del personal. En caso de tener la documentación cargada, auditada y aprobada, se responde el mail autorizando el ingreso. Si alguna persona tiene algún documento pendiente de carga, vencido o rechazado por plataforma, no se autoriza el ingreso y se detalla el motivo en el correo electrónico.

En el mail deben estar en copia vigilancia.pet@austinpowder.com y personal de SHES.

VISITA EVENTUALES:

Se considerará como visita eventual al personal que asista por única vez para retiro de equipos, herramientas, realización de cotizaciones, presupuestos, asesoramiento, relevamientos in situ, etc. Deben enviar los siguientes documentos por mail a RRHH:

Personal en relación de dependencia

- Certificado de ART con Cláusula de No Repetición a favor de Austin Powder Argentina SA;
- Certificado de SVO (seguro de vida obligatorio);
- Presentación DDJJ y pago F 931 (VEP y comprobante de pago);
- Alta de AFIP del personal;
- Fotografía de DNI de cada ingresante.

En caso de ser independiente (monotributista), o extranjero:

- DNI de cada ingresante
- Seguro de AP (Accidentes Personales) con cláusula de no repetición a favor de AUSTIN POWDER ARGENTINA S A - CUIT: 30-50398566-3

El monto del seguro debe ser como mínimo de:

- 1 - Muerte \$18.000.000,00
- 2 - Incapacidad Total y/o Parcial permanente por accidente \$18.000.000,00
- 3 - Farmacia \$1.800.000,00

(Los valores expresados se actualizarán semestralmente en función a inflación)

El seguro debe ser de aseguradora argentina; ejemplos: Previsión ART/ Federación Patronal Seguros/Sancor Seguros/Swiss Medical/etc.

Cualquier situación de ingreso por fuera de lo expuesto en el presente procedimiento, debe contar con aprobación de la Gerencia de Planta vía mail.

CK-Documentos Asociados

Copia NO CONTROLADA Documental Kahuna

Generada con fecha: 18/09/2024 - Destinada a: descarga de documento Kahuna - APP - Generada por: Sabrina.Mollo-Mollo Sabrina - Número: Sin Número

#####